



**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

19.12.2017

№ 243

г. Новосибирск

О предоставлении государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в министерстве региональной политики Новосибирской области

В соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 № 333 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

а) порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в министерстве региональной политики Новосибирской области;

б) перечень должностей государственной гражданской службы министерства региональной политики Новосибирской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, которые обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах).

2. Определить ответственным за работу со сведениями о доходах, в министерстве региональной политики Новосибирской области заместителя начальника отдела организационного и кадрового обеспечения управления правового, организационного и кадрового обеспечения министерства региональной политики Новосибирской области Калашникову Ю.И.

3. Признать утратившим силу приказы министерства региональной политики Новосибирской области от 23.12.2016 № 207 «О предоставлении

государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в министерстве региональной политики Новосибирской области», от 24.03.2017 № 63 «О внесении изменений в приказ министерства региональной политики Новосибирской области от 23.12.2016 № 207».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ВРИО министра



И.Н. Яковлев

УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства
региональной политики
Новосибирской области
от «19» 12 2017 № 243

**Порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера в министерстве региональной
политики Новосибирской области**

1. Порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в министерстве региональной политики Новосибирской области (далее – Порядок) подготовлен в целях обеспечения представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы министерства региональной политики Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими министерства региональной политики Новосибирской области сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы (далее – гражданин);

б) на гражданского служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, предусмотренную перечнем должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным министром региональной политики Новосибирской области (далее - перечень);

в) на гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, не предусмотренную перечнем, и претендующего на замещение должности гражданской службы, предусмотренную этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

- а) гражданами - при поступлении на гражданскую службу;
- б) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные перечнем;
- в) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, предусмотренные перечнем, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность гражданской службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Гражданский служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел организационного и кадрового обеспечения управления правового, организационного и кадрового обеспечения в соответствии с настоящим Порядком.

8. В случае, если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел организационного и кадрового обеспечения управления правового, организационного и кадрового обеспечения сведениях о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка.

Гражданский служащий может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка.

9. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в отдел организационного и кадрового обеспечения управления правового, организационного и кадрового обеспечения справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность гражданской

службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы, а гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
Приказом министерства
региональной политики
Новосибирской области
от «19» 12 2017 № 243

**Перечень должностей государственной гражданской службы
министерства региональной политики Новосибирской области, замещение
которых связано с коррупционными рисками, которые обязаны
представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

1. Начальник управления правового, организационного и кадрового обеспечения министерства региональной политики Новосибирской области (далее – министерство), исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление организационно-распорядительных функций.

2. Начальник управления молодежной политики министерства, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление организационно-распорядительных функций, вхождение в состав рабочей группы министерства по повышению эффективности закупок.

3. Начальник управления по работе с территориями министерства, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление организационно-распорядительных функций и вхождение в состав конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв.

4. Начальник управления по взаимодействию с политическими организациями и органами государственной власти, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление организационно-распорядительных функций.

5. Начальник управления информационно-методического обеспечения министерства, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление организационно-распорядительных функций и вхождение в состав рабочей группы министерства по повышению эффективности закупок.

6. Начальник управления по делам национальностей и взаимодействию с религиозными организациями министерства, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление организационно-распорядительных функций и вхождение в состав рабочей группы министерства по повышению эффективности закупок.

7. Заместитель начальника управления по связям с общественностью и патриотическому воспитанию министерства, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление организационно-распорядительных функций.

8. Заместитель начальника управления молодежной политики министерства, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление организационно-распорядительных функций.

9. Заместитель начальника управления – начальник юридического отдела управления правового, организационного и кадрового обеспечения министерства, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление организационно-распорядительных функций, представление прав и законных интересов в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, вхождение в состав конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв, в состав рабочей группы министерства по повышению эффективности закупок, в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, в состав аттестационной комиссии министерства.

10. Заместитель начальника управления по делам национальностей и взаимодействию с религиозными организациями министерства, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление организационно-распорядительных функций.

11. Заместитель начальника управления информационно-методического обеспечения министерства, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление организационно-распорядительных функций.

12. Заместитель начальника управления по работе с территориями министерства, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление организационно-распорядительных функций.

13. Начальник финансового отдела – главный бухгалтер министерства, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление организационно-распорядительных функций, вхождение в состав рабочей группы министерства по повышению эффективности закупок, в состав аттестационной комиссии министерства.

14. Начальник отдела организационного и кадрового обеспечения управления правового, организационного и кадрового обеспечения министерства, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление организационно-распорядительных функций.

15. Заместитель начальника финансового отдела министерства, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление организационно-распорядительных функций, и входящий в состав рабочей группы министерства по повышению эффективности закупок.

16. Заместитель начальника юридического отдела управления правового, организационного и кадрового обеспечения министерства, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление организационно-распорядительных функций, представление прав и законных интересов в арбитражных судах, судах общей юрисдикции.

17. Заместитель начальника отдела организационного и кадрового обеспечения управления правового, организационного и кадрового обеспечения министерства, входящий в состав конкурсной комиссии на замещение вакантных

должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв министерства, в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, в состав аттестационной комиссии министерства.

18. Консультант юридического отдела управления правового, организационного и кадрового обеспечения министерства, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает представление прав и законных интересов в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, осуществление функций контрактного управляющего, вхождение в состав комиссии по проведению проверок соблюдения получателями грантов (субсидий) условий, целей и порядка их представления, в состав рабочей группы министерства по повышению эффективности закупок.

19. Консультанта финансового отдела, входящий в состав комиссии по проведению проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их представления.